



STATUTENWIJZIGING

(Stichting Duinzichtkerk)

Heden, drie februari tweeduizend drieëntwintig, _____
verscheen voor mij, mr. Jacobus Henricus Maria Grijmans, notaris te 's-Gravenhage: _____
mevrouw Lonneke Littooi-Toet, te dezen woonplaats kiezend ten kantore van Notariskantoor—
Grijmans Dierckxsens, met adres: Bezuidenhoutseweg 237, 2594 AM 's-Gravenhage, geboren—
te 's-Gravenhage op vijf januari negentienhonderd drieënzestig, te dezen handelend in _____
hoedanigheid van medewerker, werkzaam ten kantore van Notariskantoor Grijmans _____
Dierckxsens, gevestigd te 's-Gravenhage. _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van een besluit genomen op—
drie februari tweeduizend drieëntwintig door de kerkenraad van de Protestantse Wijkgemeente—
Archipel - Benoordenhout, als onderdeel van de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage op—
basis van het bepaalde in de Kerkorde en Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland—
en de Plaatselijke regeling van de Protestantse Gemeente te 's-Gravenhage, - zulks met _____
inachtneming van het bepaalde in artikel 8 van de statuten van: **Stichting Duinzichtkerk**, een—
stichting, statutair gevestigd in de gemeente 's-Gravenhage en met adres 2597 TC 's- _____
Gravenhage, Van Hogenhoucklaan 89, ingeschreven in het handelsregister onder _____
dossiernummer 41150567, hierna te noemen: de "**Stichting**", alsmede met voorafgaande _____
schriftelijke goedkeuring van het College van Kerkrentmeesters van de Protestantse _____
Gemeente te 's-Gravenhage, hierbij de statuten van de Stichting zodanig te wijzigen dat zij in—
hun geheel komen te luiden als volgt: _____

Statuten.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Bestuur*: het bestuur van de Stichting; _____
- *College van Kerkrentmeesters*: _____
het college van kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente te 's- _____
Gravenhage, als bedoeld in Ordinantie 11-2 van de kerkorde van de _____
Protestantse Kerk in Nederland; _____
- *Schriftelijk*: _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan _____
worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid _____
kan worden vastgesteld; _____
- *Statuten*: _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- *Stichting*: _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben; _____
- *Wijkgemeente* _____
de Protestantse wijkgemeente Archipel - Benoordenhout, van welke _____
wijkgemeente de Duinzichtkerk het kerkelijk centrum vormt en welke _____



wijkgemeente een onderdeel vormt van de Protestantse Gemeente te 's-_____ Gravenhage._____

Artikel 1._____

Naam. Zetel. Doel. Grondslag. Middelen._____

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Duinzichtkerk** en is gevestigd in de gemeente— Den Haag._____
2. De Stichting heeft ten doel:_____
 - a. het bevorderen van het kerkelijk en godsdienstig leven in de Wijkgemeente;_____
 - b. het beheer en de exploitatie van een of meer kerkgebouwen, al dan niet met— dienstruimten, kosterij en pastorie, ten behoeve van de Wijkgemeente en het— organiseren van godsdienstoefeningen in deze kerkgebouwen, onder toezicht en met medewerking van de kerkenraad van de Wijkgemeente;_____
 - c. het beheer en de exploitatie van een of meer wijkgebouwen ten behoeve van de— werkzaamheden in de Wijkgemeente,_____ alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.—
3. De Stichting heeft als grondslag het Evangelie van Jezus Christus naar de Heilige Schrift,— vertolkt in de Nederlandse geloofsbelijdenis._____
4. De middelen van de Stichting bestaan uit:_____
 - a. het bij de oprichting afgezonderde stichtingskapitaal;_____
 - b. subsidies en bijdragen;_____
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten;_____
 - d. renten, vruchten en overige baten._____
5. Ter bereiking van het doel van de Stichting kan zowel haar kapitaal zelf geheel of— gedeeltelijk als de renten en vruchten daarvan worden aangewend, zulks geheel ter— beoordeling van het Bestuur, met inachtneming van deze Statuten._____

Artikel 2._____

Wijze van verwezenlijking van het doel._____

1. De stichting tracht haar doel in het bijzonder te bereiken door:_____
 - a. de instandhouding en exploitatie (beheer en onderhoud van gebouwen daaronder— begrepen) van het kerkgebouw met dienstruimten, pastorie en kosterij, gelegen aan— de Van Hogenhoutlaan 89/93 en Van Soutelandelaan 2 te Den Haag, en eventueel— het verwerven of stichten van kerkgebouwen en andere gebouwen, woningen en— werken welke gebruikt worden door dan wel ten behoeve van het werk in de— Wijkgemeente;_____
 - b. het aangaan van arbeidsovereenkomsten dan wel overeenkomsten tot het verrichten— van diensten of detacheringsovereenkomsten onder meer met een of meer kosters,— organisten en bureaumedewerkers;_____
 - c. het uitgeven van een of meer kerkbladen en andere periodieken;_____
 - d. het verzorgen van de ledenadministratie en financiële administratie ten behoeve van— de Wijkgemeente;_____
 - e. het lenen en uitlenen van gelden, het aantrekken van gelden en in het algemeen het— aangaan van financiële transacties en het aangaan van daarmee samenhangende—



- overeenkomsten ten behoeve van de Wijkgemeente, het zich (mede)verbinden voor—
en het stellen van zekerheid voor verplichtingen van de Wijkgemeente en derden;—
f. het beleggen van vermogen in vermogenswaarden in het algemeen.——
2. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. Het aanvaarden van erfstellingen—
door het Bestuur zal slechts kunnen geschieden onder het voorrecht van——
boedelbeschrijving.——

Artikel 3. ——

Bestuur. ——

1. Het Bestuur bestaat uit de kerkrentmeesters van de Wijkgemeente. Het Bestuur bestaat—
uit ten minste drie leden.——
2. Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature voor een kerkrentmeester—
van de Wijkgemeente geen benoeming als zodanig tot stand is gekomen, kan de——
benoeming van een bestuurder van de Stichting geschieden door de kerkenraad van de—
Wijkgemeente, onverminderd de bevoegdheid van de rechtbank te Den Haag om daarna—
op verzoek van de meest gereede belanghebbende in de vervulling van de ledige plaats in—
het Bestuur te voorzien, en onverminderd de mogelijkheid voor iedere belanghebbende—
om aan de president van die rechtbank om een voorlopige voorziening te verzoeken.——
3. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:——
- a. door overlijden van een bestuurder;——
 - b. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);——
 - c. doordat het faillissement van een bestuurder onherroepelijk wordt of in geval van——
verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder;——
 - d. voor wat betreft een bestuurder die is benoemd met inachtneming van het bepaalde—
in lid 2, indien en zodra alsnog is voorzien in de desbetreffende vacature voor——
kerkrentmeester van de Wijkgemeente;——
 - e. bij ontslag door de kerkenraad van de Wijkgemeente wegens dringende redenen en—
bij met redenen omkleed besluit, verleend aan een bestuurder die is benoemd met——
inachtneming van het bepaalde in lid 2;——
 - f. doordat een bestuurder - al dan niet periodiek - defungeert als kerkrentmeester van—
de Wijkgemeente;——
 - g. bij ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;——
4. Een bestuurder die als zodanig iets doet of nalaat in strijd met de statuten of door——
wanbeleid of plichtsverzuim tekort schiet, dan wel die zich overigens aan wangedrag——
schuldig maakt, kan worden geschorst en ontslagen door de kerkenraad van de——
Wijkgemeente.——
5. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester,——
alsmede plaatsvervangers voor ieder van hen. De functies van secretaris en——
penningmeester respectievelijk van hun plaatsvervangers kunnen in één persoon zijn——
verenigd.——
Deze benoemingen geschieden voor een tijdvak van ten hoogste vier jaar. Aftredende——
bestuurders zijn terstond als zodanig herkiesbaar.——
6. Mocht dan wel mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden——



ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur.

Artikel 4.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. Het bestuur houdt inzake het algemene financiële beleid voeling met de kerkenraad van de Wijkgemeente, brengt deze op de hoogte van de belangrijke gebeurtenissen op zijn arbeidsveld en verschaft deze de verlangde inlichtingen en gegevens.
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.
Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Stichting tijdelijk bestuurt.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan veertien dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.
5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend.
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 5.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder kwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter of de secretaris, ten minste vijf dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.



- Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van _____ telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, _____ mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. _____
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van _____ vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van _____ het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____ onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde _____ bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met _____ algemene stemmen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid _____ wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of _____ door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. _____ De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan _____ getekend door de voorzitter of de secretaris van die vergadering. _____ Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de _____ ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. _____ De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met _____ het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan _____ de voorzitter van het Bestuur en verschaft daarover alle relevante informatie. _____ De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er _____ sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met _____ haar verbonden organisatie. _____ Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de _____ betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____ tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____ Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit _____ desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de _____ overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____ meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig _____ of vertegenwoordigd is. _____ Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een Schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter _____ van de vergadering voldoende, volmacht. _____ Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde _____ optreden. _____
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem _____ Schriftelijk hebben uitgebracht. _____ Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of _____ ontbinding van de Stichting. _____ Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor _____



besluitvorming in vergadering._____

Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen—
stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na ondertekening door de—
voorzitter of de secretaris bij de notulen wordt gevoegd._____

11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem._____
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van—
het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.—
Indien de stemmen staken, is het voorstel verworpen._____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een—
schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de—
stemming verlangt._____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes._____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht._____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.—

Artikel 6._____

Vertegenwoordiging._____

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders—
voortvloeit._____
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende—
bestuurders._____
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te—
vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen._____

Artikel 7._____

Boekjaar, begroting, jaarstukken_____

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar._____
2. Het Bestuur stelt ieder jaar de begroting van de in het volgend kalenderjaar te verwachten—
uitgaven en de wijze van dekking daarvan op._____
3. De begroting behoeft de goedkeuring van de kerkenraad van de Wijkgemeente._____
4. De begroting wordt ter informatie aan het College van Kerkrentmeesters toegezonden.—
5. Geen uitgaven kunnen worden gedaan dan krachtens een goedgekeurde begrotingspost.—
Wijzigingen in de begroting in de loop van het begrotingsjaar worden op overeenkomstige—
wijze als de begroting zelf behandeld._____
6. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles—
betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze—
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende—
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te—
allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend._____
7. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van—
baten en lasten over het geëindigde boekjaar op. De concept jaarstukken worden binnen—
zes maanden na afloop van het boekjaar aan het Bestuur aangeboden._____
8. De definitieve jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. Leden 3 en 4 van dit—
artikel zijn van overeenkomstige toepassing op de jaarstukken._____



Goedkeuring van de jaarstukken door de kerkenraad van de Wijkgemeente strekt de Bestuurders tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.

Artikel 8.

Statutenwijziging.

1. De kerkenraad van de Wijkgemeente is bevoegd - onverminderd het bepaalde in lid 5 van dit artikel - de Statuten te wijzigen op voorstel van het Bestuur.
2. Het besluit tot wijziging van de Statuten kan slechts worden genomen in een vergadering van de kerkenraad van de Wijkgemeente welke ten minste twee weken tevoren Schriftelijk is geconvoceerd met vermelding van de volledige tekst van de voorgestelde wijziging.
3. Het besluit tot wijziging behoeft de voorafgaande Schriftelijke goedkeuring van het College van Kerkrentmeesters.
4. Voor de totstandkoming van een statutenwijziging is een notariële akte vereist. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.
5. Niet voor wijziging vatbaar zijn artikel 1, leden 2, 3, 4 en 5 en dit lid 5 van het onderhavige artikel 8.

Artikel 9.

Ontbinding en vereffening.

1. De kerkenraad van de Wijkgemeente is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 8 leden 1, 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 10.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld door het Bestuur.

Artikel 11.

Reglementen.

1. Op voorstel van het Bestuur is de kerkenraad van de Wijkgemeente bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de



Statuten zijn vervat. _____

2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. _____
3. De kerkenraad van de Wijkgemeente is bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen op voorstel van het Bestuur. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 8 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. _____

Artikel 12. _____

Slotbepaling. _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. _____

Artikel 13. _____

Overgangsbepaling. _____

De bestaande verplichting voor het Bestuur voortvloeiende uit artikel 7.3 (oud) van de Statuten, om een registeraccountant te benoemen teneinde de (nog op te stellen) jaarrekening van de Stichting over het boekjaar tweeduizend tweeëntwintig te onderzoeken, komt met de onderhavige statutenwijziging van de Stichting te vervallen. Dit artikel vervalt één jaar na de datum van de onderhavige akte. _____

Slotverklaring. _____

Ten slotte verklaarden de comparanten dat van het verhandelde in gemelde vergadering van de kerkenraad van de Wijkgemeente blijkt uit de notulen, waarvan een exemplaar aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**). _____

Van de schriftelijke goedkeuring ten aanzien van de onderhavige statutenwijziging van het College van Kerkrentmeesters blijkt uit een brief de dato twee februari tweeduizend drieëntwintig waarvan een kopie aan deze akte zal worden vastgehecht. _____

De comparante is mij, notaris, bekend en haar identiteit is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd dezer vermeld. _____

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de comparante heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen en met de inhoud in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening door comparante en notaris)



UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'G' followed by a vertical stroke and a small hook at the bottom.